



Program dofinansowany ze środków Programu
Wieloletniego SENIOR + na lata 2015 - 2020

ZP.01.DDSW.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej 221.000 EURO dla zadania pn.:

***Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie:
przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów
Dziennego Domu „Senior - WIGOR”
w Dąbrowie Górniczej.***

Zatwierdził Dyrektor DDSW

Dąbrowa Górnicza, dnia 20.11.2019r.

Przetarg nieograniczony - prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej

ul. Morcinka 15

41-303 Dąbrowa Górnicza

tel. 32 264 70 33

fax 32 264 30 71

NIP 6292457820

Regon 241975858

Strona internetowa www.ddpsdg.pl

e-mail: senior-wigor.dg@ddpsdg.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 221.000 euro, Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.

1. Postępowanie przetargowe zostało oznakowane numerem – ZP.01.DDSW.2019

2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Użyte skróty:

- SIWZ – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,

- DDSW – oznacza Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej,

- Pzp – Prawo zamówień publicznych,

- Kpk – Kodeks postępowania karnego,

- Kk – oznacza Kodeks karny.

5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej www.ddpsdg.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie: przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej – zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przewidywana ilość pensjonariuszy z pełnym wyżywieniem wynosi: **maksymalnie 135 osób dziennie, minimalnie 90 osób dziennie.**

2. Ilość posiłków określana w niniejszym punkcie SIWZ będzie ulegać zmianie w zależności od bieżących potrzeb osób kwalifikujących się do tego rodzaju pomocy społecznej, w ramach wyczerpania maksymalnej kwoty zabezpieczonej w budżecie Zamawiającego na ten cel. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania w przypadku nie zapewnienia przez Zamawiającego minimalnej ilości posiłków, gdyż ilość ta jest jedynie szacunkowa, a ryzyko z tego tytułu zgodnie z wolą stron obciąża Wykonawcę.

3. Posiłki dostarczane będą pod adres:

- Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej ul. Morcinka 15,

- Dzienny Dom „Senior-WIGOR” Filia Nr 1 w Dąbrowie Górniczej ul. Korczaka 9a,

- Dzienny Dom „Senior-WIGOR” Filia Nr 2 w Dąbrowie Górniczej ul. Jaworowa 4a.

4. Godziny dostarczania posiłków:

a) śniadanie w godzinach:

Filia nr 2 – do godz. 7.50

Filia nr 1 – do godz. 8.05

DDSW Morcinka – do godz. 8.20

b) obiad w godzinach:

Filia nr 2 – od godz. 11.30 do godz. 12.00

Filia nr 1 – od godz. 12.00 do 12.30

DDSW Morcinka – od godz. 12.30 do godz. 13.00

5. Usługa obejmuje:

a) śniadanie codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze.

b) dwudaniowy obiad codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze

6. Usługa obejmuje przygotowanie posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę, dowóz posiłków własnym transportem Wykonawcy codziennie od poniedziałku do piątku. Posiłki będą dostarczane wraz z wniesieniem do ww. filii w ściśle ustalonych godzinach.

7. Wykonawca przygotowuje posiłki (śniadanie i obiad 2- daniowy) dla klientów Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej określonych w pkt. 2 .

8. W okresie wykonywania umowy Wykonawca będzie przygotowywał posiłki ściśle według jadłospisu sporządzonego przez Zamawiającego (Załącznik nr 6).

9. Zamawiający wymaga aby w **wyznaczonym przez niego dniu** Wykonawca dostarczył zamiast potraw zgodnych z jadłospisem (załącznik nr 6) posiłki (śniadanie i obiad) zawierające „tradycyjne potrawy Wielkanocne” - menu na ten dzień zostanie przygotowane przez Wykonawcę w cenie zgodnej ze złożoną ofertą dla codziennego posiłku. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych środków finansowych na menu świąteczne.

10. Zamawiający wymaga aby w **wyznaczonym przez niego dniu** Wykonawca dostarczył zamiast potraw zgodnych z jadłospisem (załącznik nr 6) posiłki (śniadanie i obiad) zawierające „tradycyjne potrawy bożonarodzeniowe” - menu na ten dzień zostanie przygotowane przez Wykonawcę w cenie zgodnej ze złożoną ofertą dla codziennego posiłku. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych środków finansowych na menu świąteczne.

11. Wykonawca będzie dostarczał z tygodniowym wyprzedzeniem jadłospis na każdy kolejny tydzień.

12. W razie nagłej zmiany jadłospisu wymagana jest telefoniczna, pisemna lub przekazana za pomocą faksu akceptacja Zamawiającego.

13. Posiłki winny być świeże, I gatunku i przygotowane przez Wykonawcę wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

14. Zamawiający wymaga dostarczenia do napojów cukru w ilości 10g na porcję napoju.

15. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu „instant” (np. zupy w proszku, sosy, itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone pierogi itp.)

16. Potrawy typu pierogi, kluski, knedle mają być dostarczane przez Wykonawcę w sposób zapobiegający ich sklejaniu np. warstwami na folii aluminiowej lub pergaminie. Zamawiający nie dopuszcza transportowania i dostarczania ich w wodzie.

17. Wszystkie dodatki warzywne do drugiego dania mają być świeże lub gotowane z surowych warzyw.

Zamawiający nie dopuszcza przygotowania ich z gotowych produktów konserwowych.

18. W okresie od 01.06.2020 do 15.09.2020 Wykonawca wprowadzi jadłospis sezonowy określony w załączniku nr 6 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wprowadzenia potraw sezonowych na pisemną prośbę Wykonawcy w związku z warunkami pogodowymi.

19. W przypadku organizowania imprez okolicznościowych Wykonawca zmieni godziny dostarczania posiłków po wcześniejszym ustaleniu godzin dostawy z Zamawiającym.

20. Wykonawca określi cenę codziennego posiłku tj. śniadania + 2-daniowy obiad na podstawie 4-tygodniowego jadłospisu całorocznego i sezonowego sporządzonego przez Zamawiającego, określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

21. Cena za dostarczony catering będzie zgodna z ceną ofertową, określoną w ofercie.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia diet lekkostrawnych dla wyodrębnionej grupy pensjonariuszy stanowiącej średnio 15 % zamówionych posiłków. Jadłospis na diety przygotowuje Wykonawca.
23. Produkcja i dostarczanie posiłków musi odbywać się w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny oraz zgodny z wymogami Rozporządzenia WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. L 139 z 30.4.2004 r. ze zmianami) i Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019.1252 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy.
24. Produkcja i dostarczanie posiłków realizowana będzie zgodnie z zasadami systemu HACCP.
25. Zakwestionowane przez Zamawiającego pod względem ilościowym lub jakościowym posiłki (smak, zapach, wygląd posiłku) podlegają natychmiastowej wymianie na koszt Wykonawcy.
26. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym środkiem transportu i na własny koszt.
27. Pracownicy, którzy będą dostarczać posiłki, winni posiadać odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
28. Naczynia transportowe (termosy) muszą być przeznaczone tylko do tego celu, muszą być szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw.
29. Mycie i dezynfekcja naczyń transportowych (termosów), w których dostarczana będzie żywność należy do Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia, o których mowa, ze śniadania po dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu w dniu następnym po dostarczeniu śniadania.
30. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania uprawnień, odpowiednich kwalifikacji i warunków do odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy.
31. Zamawiający będzie informował o zmianie ilości zamówionych posiłków w czasie zgodnym z deklaracją złożoną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
32. Do Wykonawcy należało będzie prowadzenie dokumentacji wydawanych posiłków tj. dokument WZ w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron z podziałem na poszczególne filie oraz Karta Dostawy - Przyjęcia Posiłku. Dostawie posiłków będzie towarzyszył odbiór jakościowy i ilościowy potwierdzony każdorazowo imiennie przez uprawnione osoby na Karcie Dostawy-Przyjęcia Posiłku.
33. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego po otrzymaniu dostawy posiłku, Wykonawca niezwłocznie dostarczy drugą partię potrawy, jednak nie później niż do śniadania w dniu następnym.
34. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług cateringu/przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych i w zakresie transportu żywności wydane przez właściwego terytorialnie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
35. Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki każdej składowej części potrawy z dostarczonej partii żywności w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
36. Płatności za usługi będą rozliczane w okresach miesięcznych za faktyczną ilość wydanych posiłków. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie przedstawionych po zakończeniu każdego miesiąca, tj. w pierwszym dniu roboczym po upływie danego miesiąca wykazów dostarczonych posiłków. Wykazy wskazane powyżej są przedstawiane odrębnie dla każdej komórki organizacyjnej jw.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych pokarmowych i ilości wagowych.

IV. NAZWY I KODY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV).

Główny przedmiot:

CPV 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków,

Dodatkowy przedmiot:

CPV 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z budżetu Zamawiającego, określonych w umowie, w zależności co nastąpi pierwsze.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług cateringu/przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych i w zakresie transportu żywności wydane przez właściwego terytorialnie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000zł. na okres obowiązującej umowy.

c) zdolności technicznej lub zawodowej tj. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

– Wymagane jest zrealizowanie lub realizacja co najmniej jednej usługi cateringowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w skali zamówienia oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp :

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów przedstawił dokumenty określone w rozdz. VII. 2.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające spełnienie tych warunków dokumenty – według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp, w związku z czym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda by Wykonawca wraz z ofertą przedłożył w formie oryginału aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:**

1) Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**, wskazana data podpisania dokumentu.

2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, wskazana data podpisania dokumentu.

3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.2. 1) oraz w pkt. VII.2. 2) – (Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 3 do SIWZ).

4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.2. 1) oraz w pkt. VII.2. 2) – (Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Załącznik nr 3 do SIWZ).

6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - Załącznik nr 5 do SIWZ.**

8. **Ponadto do oferty należy przedłożyć:**

1) **Wypełniony Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ)** - wskazana data podpisania dokumentu).

2) Sporządzony przez Zamawiającego i zaakceptowany przez Wykonawcę **4-tygodniowy jadłospis** - wskazana data podpisania.

3) **Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy**. – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);

4) **Dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał** w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zaprojektowany przez Wykonawcę **projekt umowy na kompleksową usługę cateringową – Załącznik nr 7 do SIWZ**.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości
6a) dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6a) stosuje się.

6c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7a) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kk. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 Kpk zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

7b) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również załączone w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

9. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie 5 dni następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:**

1) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. – Wymagane jest zrealizowanie lub realizacja co najmniej jednej usługi cateringowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł w skali zamówienia oraz załączenie dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. VI.1 pkt 2c. – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

2) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga, aby polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności opiewał(a) na kwotę co najmniej 100 000,00 zł w okresie obowiązującej umowy;

3) **Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie usług cateringu/przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych i w zakresie transportu żywności wydane przez właściwego terytorialnie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy (dotyczy również Spółki Cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania oraz muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale VII SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VII.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII.8 SIWZ.

6. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku, gdy z załączonych do oferty dokumentów nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) z którego wynika uprawnienie osoby lub osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego:
3. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej ul. Morcinka 15, 41-303 Dąbrowa Górnicza, drogą elektroniczną na adres e-mail: senior-wigor.wicedyrektor@ddpsdg.pl lub faksem na numer 32-264-30-71.
4. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Brak potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji będzie oznaczać ich otrzymanie w dacie wydruku faxu lub dacie wysłania e-mail. O braku czytelności oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanej faxem strona otrzymująca fax powinna natychmiast powiadomić stronę, która wysłała oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację (brak powiadomienia będzie oznaczać, że strona otrzymująca fax mogła zapoznać się z jego treścią).
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę, zostało mu wysłane w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wszystkie dokumenty do postępowania, w tym również dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, należy składać w opisanej nazwą zadania, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faxem lub e-mailem dokumentów o których mowa w art. 22a, art. 24 ust. 11, art. 25a, art. 26 ust. 1 i 2f, art 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiocie postępowania jest:
Agnieszka Łepki – Z-ca Dyrektora DDSW
adres email: senior-wigor.wicedyrektor@ddpsdg.pl
tel: 32-262-19-93 **fax** 32-264-30-71

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza tę informację na stronie internetowej www.ddpsdg.pl
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.ddpsdg.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Złożenie w jednej kopercie propozycji alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” wraz z wypełnionym „Formularzem cenowym” stanowiące Załącznik Nr 1 do SIWZ
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę/ców lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/ów.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
8. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego.
9. Oferta i składane wraz z nią dokumenty winna być zabezpieczona i opisana w sposób zapobiegający przed przypadkowym otwarciem, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć Zamawiającemu w 1 egzemplarzu, należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy w sposób niżej pokazany:

Wykonawca
Nazwa i adres (firmy)

**Dzienny Dom „Senior-WIGOR”
w Dąbrowie Górniczej
ul. Morcinka 15
41-303 Dąbrowa Górnicza**

OFERTA PRZETARGOWA
Na zadanie :

**Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie:
przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu „Senior-WIGOR”
w Dąbrowie Górniczej.
ZP.01.DDSW.2019**

12. Na kopercie lub opakowaniu Wykonawca musi zamieścić dokładną nazwę i adres w razie zwrotu ofert dostarczonej po terminie.
13. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
14. Jeżeli ustanowione jest pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub oferty i umowy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
15. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
17. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
18. Zaleca się aby w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. , poz. 1010, 1649 z późn. zm.)*” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego tj **Dzienny Domu „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15** (Zespół Administracji i Obsługi), **w terminie do 29.11.2019 r. do godz. 09.45**
2. Ponadto oferta może być przesłana pocztą na adres jw. w nieprzekraczalnym terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu tj. do dnia **29.11.2019 r. do godz. 09.45**
3. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00
4. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w rozdziale XII.
5. Na kopercie powinna widnieć klauzula „Nie otwierać” nazwa zadania, nr zadania, adres i nazwa Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje przesyłania ofert drogą elektroniczną.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w **Dziennym Domu „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej przy ul. Morcinka 15 w Dąbrowie Górniczej, w dniu 29.11.2019 r. godz. 10.00.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **www.ddpsdg.pl** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji przetargowej i jej zgodność z ustawą Pzp i SIWZ.
6. Zamawiający dokona odrzucenia ofert zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.
7. O wyniku postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto za przygotowanie i dostawę 1 posiłku (śniadanie i dwudaniowy obiad) powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto za dostarczenie 1 posiłku składającego się ze śniadania i 2-daniowego obiadu zostanie umieszczona przez Wykonawcę na formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	KRYTERIUM	ZNACZENIE W %
1.	Cena	70 %
2.	Czas dokonywania zmian ilości zamawianych posiłków	30 %

2. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

Kryterium I: cena – maksymalna liczba punktów: 70

Waga kryterium wynosi **70 %**. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **70 pkt.**

Oferowana najniższa cena brutto

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 70 \%$$

Kryterium II: Czas zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na zmienioną liczbę posiłków – maksymalna liczba punktów: 30

Waga kryterium wynosi **30 %**. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **30 pkt**.

Zamawiający przyzna wskazaną w tabeli liczbę punktów za w/w kryterium.

Lp	Czas zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na zmienioną liczbę posiłków	Ilość punktów jakie można uzyskać
1.	Do godz. 12.00 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania i dostarczenia posiłków do placówek	10 pkt
2.	Do godz. 13.30 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania i dostarczenia posiłków do placówek	20 pkt
3.	Do godz. 15.00 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania i dostarczenia posiłków do placówek	30 pkt

Oznacza to, że Wykonawca, który zadeklaruje gotowość realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego do godz. 15.00 dnia poprzedniego niż dzień przygotowania i dostarczenia posiłków do placówek DDSW otrzyma maksymalną liczbę punktów tj 30 pkt. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów podaną w tabeli.

3. Ostateczna liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona według wzoru:

Ostateczna liczba punktów = (liczba punktów I kryterium) + (liczba punktów II kryterium)

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie uzyskanych wyników punktowych w każdym kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

5. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu - nie dotyczy,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów - nie dotyczy,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów - nie dotyczy,
- 7) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7, na własnej stronie internetowej www.ddpsdg.pl oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp:
4. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zastosowaniem art. 139 – 142 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. W przypadku udzielenia zamówienia podmiotom występującym wspólnie (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) Zamawiający, przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie), regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 23 ust.4 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

www.ddpsdg.pl

XXII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w Druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1b żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym

okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które go zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XXV. UMOWA.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiący Załącznik Nr 7, z uwzględnieniem treści oferty.

XXVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści uzgodnień w wyniku których udzielono zamówienia w zakresie określonym w przedmiocie umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:

- 1) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są niezależne od stron umowy;
- 2) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 4) zmiany obowiązującej stawki VAT; w tej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy, w stosunku do którego obowiązek podatkowy powstanie po zmianie stawki VAT, zostanie ustalone z uwzględnieniem zmienionej stawki.
- 5) inne zmiany, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp

2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym: opis i uzasadnienie propozycji zmian, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w tym w zakresie ilości, jakości żywienia i terminu wykonania umowy.

3. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany

przez obie strony.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej Adres: Morcinka 15, 41 – 300 Dąbrową Górnicza, tel. (32) 264 70 33, fax: (32) 264 30 71, email: senior-wigor.dg@ddpsdg.pl** reprezentowany przez Dyrektora.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: senior-wigor.dg@ddpsdg.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Dąbrowie Górniczej związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa usługa cateringowa w zakresie: przygotowanie i dostarczanie posiłków dla klientów Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Dąbrowie Górniczej”**.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- * **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 dot. braku podstaw wykluczenia | - załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz wykonanych usług | - załącznik nr 4 |

5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 23
6. Jadłospis
7. Projekt umowy

- załącznik nr 5
- załącznik nr 6
- załącznik nr 7